

平成 26 年度 法律事務職員研修会初級コース日程

開催日時	テーマ (概要)	講師
第1回 2014年4月30日(水) 午後1時15分～3時15分	「法律用語の解説」 はじめの第一歩。よく使われる聞き慣れない法律用語を、わかりやすく・丁寧に解説します。(主に法律事務職員歴6ヶ月以内の方を対象)	事務職員 矢野公一
第2回 2014年5月8日(木) 午後1時15分～3時15分	「書類の見方・取り寄せ方(登記編)」 不動産・会社の登記事項証明書などの見方と取り寄せ方を中心に解説します。	事務職員 福光佐和子
第3回 2014年5月21日(水) 午後1時15分～3時15分	「書類の見方・取り寄せ方(戸籍編)」 戸籍謄本・住民票などの見方と取り寄せ方を中心に解説します。	事務職員 鳥居誠志
第4回 2014年6月5日(木) 午後1時15分～3時15分	「裁判の仕組みと民事訴訟の流れ」 裁判の仕組みや訴状の提出から判決まで事務職員が関わる仕事についてわかりやすく解説します。(訴状のチェックポイント、委任状の作成、訴状の添付資料、管轄・訴額の算定、送達・・・)	事務職員 増井健人
第5回 2014年6月20日(金) 午後1時15分～3時15分	「刑事事件・少年事件の流れ」 「法律事務職員の心構え」 刑事事件における弁護士の役割、刑事手続の基礎と事務職員の仕事、民事事件との違い。少年事件の概要と成人刑事事件の違いなどを解説します。あわせて、法律事務所業務における事務職員の心構えについても解説します。	事務職員 都築 眞 事務職員 戸田直志